

西安理工大学采购文件

西理资FS23040102 号

西安理工大学采购工作组

西安理工大学资产与招标管理处

2023 年 4 月 25 日

目 录

第一部分 响应采购文件

第二部分 响应供应商须知

第三部分 响应内容及要求

第四部分 响应文件格式

第一部分 响应采购文件

一、采购邀请书

西安理工大学（以下简称采购人）诚意邀请合格供应商就西安理工大学医院试剂、 耗材配送采购（二次）项目前来响应。请供应商认真阅读以下条款。

二、 项目基本情况

采购项目名称：校医院试剂、耗材及配送采购（二次）

项 目 编 号：FS23040102

采 购 方 式：竞争性磋商

采 购 需 求：

标段一：试剂及配送企业选取供应商 1 家

标段一	预算金额	项目内容及要求
试剂及配送	20 万元	校医院 1 年用试剂，详见标段一采购内容及要求

标段二：耗材及配送企业选取供应商 1 家

标段二	预算金额	项目内容及要求
耗材及配送	20 万元	校医院 1 年用耗材，详见标段二采购内容及要求

两标段的预成交供应商签订合同，履行期限：1 年；

本项目不接受联合体。

三、采购内容及要求、评分办法与标准参考(第三部分)

第二部分 响应供应商须知

一、 供应商资质要求

1、供应商为具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人。企业法人应提供合法有效的标识有统一社会信用代码的营业执照；事业法人应提供事业单位法人证书；其他组织应提供合法登记证明文件，自然人应提供身份证。（复印件加盖供应商公章鲜章）

2、法定代表人参加的，须提供本人身份证复印件加盖公章并出示身份证原件；法定代表人授权他人参加的，须提供法定代表人委托授权书原件加盖公章，并出示被授权代表的身份证原件及复印件加盖公章。

3、财务状况报告

法人提供经审计的 2021 或 2022 年度的财务报告（成立时间至递交采购文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或递交采购文件截止时间前六个月内银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表。

4、税收缴纳证明

法人提供递交采购文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准，税种须包含增值税或企业所得税，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章）；其他组织和自然人提供缴纳税收的凭据；依法免税的供应商应提供相关文件证明。

5、社会保障资金缴纳证明

提供递交采购文件截止时间前一年内至少一个月已缴纳的社会保障资金的凭据（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

6、书面声明

参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记

录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的供应商参与。

7、提供具有履行合同所必需的货物和专业能力的承诺函。

8、法定代表人授权书及被授权人身份证。（法定代表人直接谈判只须提交其身份证原件）。

9、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购

10、供应商须提供响应项目产品的“两票制”承诺书。

11、本项目的特定资格要求

参与本项目供应商为制造商需提供《医疗器械生产许可证》和投标产品《医疗器械注册证》，为代理商时需提供《医疗器械经营许可证》及投标产品《医疗器械注册证》。

参与本项目供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

二、采购文件获取时间

2023 年 4 月 25 日至 2023 年 5 月 4 日, 在西安理工大学资产管理处网站下载采购文件，并于工作日该时段每天上午 09:00:00 至 11:30:00，下午 14:00:00 至 17:00:00（北京时间, 法定节假日除外）。

电子邮件预确认：填写附件三发送至 zccwzcgk@xaut.edu.cn。凡有意参加的本项目的供应商请于上述时间持加盖公章的单位介绍信或授权书、经办人身份证原件及加盖公章的身份证件，在资产与招标管理处物资采购科 211 室填交报名确认表。

三、送递采购文件及资质验证的截止时间

供应商应在 2023 年 5 月 4 日上午 11:30 前将响应文件和资质证明的原件交到采购现场审核，过时视为弃权。

四、会议时间和地点（若有变动，采购人将提前通知并要求确认）

会议时间： 2023 年 5 月 5 日上午 9 点 00 分

会议地点： 资产与招标管理处会议室

五、采购文件的澄清

任何要求对采购文件内容进行澄清的供应商，均应在 2023 年 5 月 4 日上午 12:00 前以书面形式通知采购人，采购人将以书面形式予以回答，同时将书面答复告知每个参与的供应商（答复中包括所问问题，但不包括问题的来源）。未在供应商须知规定的时间前对采购文件提出疑问，视为对采购文件再无疑义，因此带来的一切不利后果由供应商自负。

六、采购过程中的实质性变动

在 2023 年 5 月 4 日上午 12 :00 前，采购小组可以根据采购文件和采购情况在最终报价之前实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。无论出于何种原因，采购人有权对采购文件进行修改，采购文件修改后需要有效报名供应商重新下载确认。采购文件修改部分将作为响应文件的补充，具有等同响应文件的效力。

七、响应文件的编制要求

1、响应文件必须用汉语言进行编写和标注， 供应商应当按照响应文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

2、响应文件目录应包括：资格文件、商务部分、技术部分等基本内容，其中商务和技术部分的具体要求详见第二、三部分。

3、响应文件要求正本壹本，副本贰本，每套响应文件须标明“正本”和“副本”字样。若正本 与副本内容不符，以正本为准。

4、响应文件正、副本均需打印或复印，统一装订和标码（要求在每一页下方标明总页数和第几页等字样从有字页算起）。

5、响应文件中的报价应是明确的和考虑过风险的，不应再受调价或市场波动的影响。

6、供应商对采购文件阅读或理解错误、误解、疏漏及对市场行情了解不清而造成的风险和损失 由供应商自负。

7、响应文件应编制电子版（*pdf）格式 一份，光盘或优盘存放（不退）文件名为供应商完整名称。

8、须提供近三年来同类项目完整合同书。

八、响应文件的密封样式和签署要求

1、响应文件正、副本响应书及电子版必须用信封或档案袋分别密封并加盖公司印鉴，信袋封面上应标明响应项目、供应商全称、正本、副本、电子版响应文件字样等内容，并由响应单位法定代表人或其授权代表签字。若受疫情影响无法通邮时，可采用电子版正本进行评审活动，纸版文件待通邮后邮寄递交。

2、响应文件送达后，供应商在采购前不得提出对其响应文件做任何修改的请求。

九、采购、评审和选定供应商程序

1、开启采购文件，采购小组内公布价格。

2、采购小组成员审阅采购文件。

3、评审和选定供应商程序，采购人主要就响应文件中的有关内容进行质询并要求澄清，同时在不违反公平竞争原则的前提下，采购人合理运用评审规则有权利要求授权代表进行修改有关采购要求仅有的一次修正价格机会（简称二次报价），在此过程中供应商仅有的一次修正价格机会。

4、授权代表递交二次报价。

5、采购小组成员根据评分表给出评审意见，经汇总计算后按照评分从高到低排出顺序，原则上排序第一的候选供应商即为预成交供应商。

6、需求单位报请单位负责人审核后，按照采购小组排序确定预成交供应商，在评审会议结束的两个工作日内，须将《预成交结果确认表》递交资产与招标管理处采购科。尔后由资产与招标管理处在相关网站发布结果公示，

并发出“预成交通知书”，由供应商与采购需求单位根据采购文件拟定合同文本，双方签字盖章后合同生效。

7、本次采购、评审活动均由采购人自行组织，授权代表应按时参加，迟到或不到者将被视为放弃答辩的权利，采购人仅评审其采购书内容。

8、本采购文件仅适用于本次采购项目所叙述的需求采购。

9、采购小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在采购现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能在规定时间内说明理由、或虽说明理由但不能被采购小组认可其报价合理性的，采购小组应当将其作为无效处理。

10、响应函中的报价与“采购报价一览表”中的总计要相符，不允许出现两个报价，若二者不一致时，以“采购报价一览表”中的报价为准。

11、最低报价不是成为预成交供应商的依据。

12、预成交供应商应向采购人交纳 1%元评审费，最低 500 元。

13、本项目无响应保证金。

十、签订合同的要求

成交供应商在获取预成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和成交供应商响应文件（包括采购会议中形成的澄清文件）的约定，与成交供应商签订书面合同，所签订的合同不得对采购文件和成交供应商的响应文件（包括评审中形成的澄清文件）作实质性修改。按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。采购人要求保存合同原件 3 份，资产与招标管理处、财务处、采购申请单位各留存一份。

十一、成交供应商在规定的时间内未签署合同或不遵守采购要求，采购人将有权取消其成交资格。采购人可将成交资格授予排序第二的供应商，或重新组织会议。

十二、有关说明

1、付款方式：甲方作为需方，乙方作为供方。乙方交货后的次月前两周内，甲方按月据实结算结清上月100%货款，以银行转账或支票方式付款。

2、试剂合同签订后，该合同付款年度总额小于等于20万；耗材合同年度总额小于20万，该合同付款年度总额小于等于20万。

3、校医院根据需求，纳入《陕西药品和医用耗材招采管理系统》目录的试剂耗材由校医院采购员在陕西省网上采购平台依照品名、规格、厂家、数量点选。未进入网上采购平台的检验试剂、耗材由成交供应商配送。

十三、本次采购文件的解释权归采购人。

十四、会议地址与联系方式：

1. 会议地址：资产与招标管理处会议室

2. 采购联系人和项目联系人

采购联系人：冯老师 电话 029-82312622

项目联系人：涂老师 电话：029-61125884

3. 电子邮件邮箱：zccwzcgk@xaut.edu.cn

进出校园注意事项

为维护校园正常教学工作秩序，在进出校园严格遵守相关法规及校园管理规定做到：

- 1、进出校门严格遵守学校出入门管理规定，主动出示证件，说明来校理由，主动登记。
- 2、尽量避免开车进出校园，确需开车出入，严格按照校内道路限速限行标识行进，不鸣笛，不超速，不乱停放，主动避让行人。
- 3、不携带与本次采购无关物品进出校园。
- 4、遵守校园文化、爱护公物、不乱扔杂物。

商务部分编写要求

1、响应函。

2、采购报价表。

2.1 货物出厂价格、要求报出个单项价格。

2.2 运输、保险费用和承包人所在国/地区税。

3、具有响应产品有效合法来源及原厂质量保证说明文件；

4、服务承诺书。

5、商务条款。

5.1 价格及货币

5.2 交货期，按校医院要求时间提供配送。

5.3 质保期 一年

响应文件中必须对采购项目的质量保证和质保期限做出详细的描述。

5.4 付款条款

国际贸易：合同生效后买方即开出合同全款不可撤消的即期信用证，分阶段付款，但均附加相应的解付条件。

国内贸易：合同生效后，卖方按要求供货，到货验收合格后，开具全额发票，甲方支付货款。

第三部分 响应内容及要求

标段一 校医院试剂及配送采购

一、服务要求（后附试剂目录一览表，供应商需在响应文件中填报一览表中所有产品品牌及单价）具体要求如下：

1、保障制度：企业保证（试剂）质量的相关管理体系及制度。具备将采购、库存管理使用追溯进行全流程监管能力，并随时提供购销电子清单。

2、配送能力：确保服务的相应技术人员配备，确保（试剂）配送服务的设施设备（仓储面积、冷库面积等），覆盖（试剂）的品种、数量。

3、（试剂）质量：所有产品能够提供生产厂家资质、产品注册证和检测报告。

4、票据要求：根据卫健委要求，全面推行（试剂）采购两票制，以卫计委要求时间为准，配送时附带生产企业给配送企业开具发票的复印件及配送到医院的（试剂）清单。

5、预成交结果公示后，双方签订购销协议，双方签字盖章后生效。

二、售后服务要求

1. 配送（试剂）的品种和数量必须严格按照订单执行。日常每月配送 1 次，必要时临时加送，对紧急用（试剂），须承诺 4 小时到货。一般材料（试剂）配送时间承诺原则上不超过 24 小时，最长不超过 72 小时。按要求配送。

2. 出现 3 次未按订单及时送货情况，取消其配送资格。

3. 出现问题，3 小时内指派技术人员到医院解决问题。

4. （试剂）现场搬运或入库，开箱验货。

5. 不得提供近效期（试剂），对开箱和使用时发现破损、近失效期（有效期不足六个月）的（试剂）或其他不合格包装及时更换。

6. 做好临床出现不良事件（试剂）退换货及后续服务工作。

7. 依照我院特点，根据临床需求，用量少，要求能够拆零配送。

8. 售后服务期限：合同签订之后 24 个月。

9. 配送地点：西安理工大学医院指定的地点，配送地点合同中另行约定。

校医院 2023 年采购医用试剂目录

注：试剂目录中加☆项为本次投标报价项，投标人应将单价乘以数量（约一年采购量）得出总价汇总后，作为本次投标报价的唱标价格，加☆项未提供报价的，视为无效投标文件。未加☆项的品规按照数量 1 报单价，作为最终入围的配送价格。

序号	名 称	规 格	单 位	数 量 (约 1 年 采 购 量)	报 价	品 牌 (多 个 可 分 列)
1	☆血液细胞分析仪用稀释液	20l	箱	20		
2	☆LEO I 溶血剂	1l	瓶	20		
3	☆LEO II 溶血剂	200ml	瓶	20		
4	☆LH 溶血剂	500ml	瓶	20		
5	☆医用清洁液	1l	瓶	20		
6	☆探头清洗液	50ml	瓶	20		
7	☆全血质控品（BC-5180 用）	3ml	支	20		
8	☆尿 11G	100T	筒	35		
9	尿 11-HK	100T	筒	1		
10	载玻片	50 片	盒	1		
11	一次性使用吸管	1ml*500 支	盒	1		
12	一次性使用离心管	1.5ml*500 只	包	1		
13	一次性使用末梢采血针	50 支	盒	1		

14	一次性使用定量取血管	20ul*400支	筒	1		
15	人绒毛膜促性腺激素测定试纸	100T	条	1		
16	大便隐血检测试剂	50T	条	1		
17	抗A抗B血型定型试剂	10ml	盒	1		
18	抗链球菌溶血素“O”（胶乳法）	100T	盒	1		
19	类风湿因子（胶乳法）	100T	盒	1		
20	肺炎支原体抗体IgM	20T	盒	1		
21	肺炎衣原体IgG抗体	20T	盒	1		
22	☆丙氨酸氨基转移酶（赖氏法）	100 例	盒	45		
23	☆全血五项卡	25T	盒	75		
24	AC9000 电极活化液	10ml	瓶	1		
25	AC9000 电极去蛋白液	10ml	瓶	1		
26	AC900A标准液	400ml	瓶	1		
27	AC900B斜标液	200ml	瓶	1		
28	☆甲胎蛋白	96T	盒	30		
29	☆癌胚抗原	96T	盒	30		
30	☆一次性使用静脉采血针	100 支	包	30		
31	☆普通管（红色）	5ml*100*12	箱	10		
32	☆血常规管（紫色）	2ml*100*12	箱	5		
33	肝素钠（绿色）	5ml*100	包	1		
34	血沉管（黑色）	1.28ml*100	包	1		
35	质控血清（生化质控品）	5ml	支	1		
36	临床标准血清定标液	5ml	支	1		
37	☆丙氨酸氨基转移酶测定试剂盒	R1 50mL *4	盒	10		
		R2 50mL *2	盒			
38	☆天冬氨酸氨基转移酶测定试剂盒	R1 50mL *4	盒	10		
		R2 50mL *2	盒			
39	☆碱性磷酸酶测定试剂盒	R1 50mL *4	盒	10		
		R2 25mL *2	盒			
40	☆γ-谷氨酰转移酶测定试剂盒	R1 50mL *4	盒	20		

		R2 25mL * 2	盒			
41	☆总蛋白测定试剂盒	45mL * 6	盒	15		
42	☆白蛋白测定试剂盒	45mL * 6	盒	12		
43	☆总胆红素测定试剂盒	R1 125mL * 2	盒	15		
		R2 5mL * 1	盒			
44	☆总胆汁酸测定试剂盒	R1 50mL * 3	盒	15		
		R2 50mL * 1	盒			
45	☆直接胆红素测定试剂盒	R1 125mL * 2	盒	15		
		R2 50mL * 1	盒			
46	☆甘油三酯测定试剂盒	R1 50mL * 4	盒	12		
		R2 25mL * 2	盒			
47	☆胆固醇测定试剂盒	R1 50mL * 4	盒	10		
		R2 50mL * 2	盒			
48	☆载脂蛋白A-1	45mL * 6	盒	10		
49	☆载脂蛋白B	45mL * 6	盒	10		
50	同性半胱氨酸测定试剂盒	R1 40mL * 1	盒	1		
		R2 10mL * 1	盒			
51	☆高密度脂蛋白胆固醇测定试剂 盒	R1 50mL * 3	盒	15		
		R2 50mL * 1	盒			
52	☆低密度脂蛋白胆固醇测定试剂 盒	R1 50mL * 3	盒	15		
		R2 50mL * 1	盒			
53	☆肌酐测定试剂盒	R1 50mL * 3	盒	10		
		R2 50mL * 3	盒			
54	☆尿素测定试剂盒	R1 50mL * 4	盒	10		
		R2 25mL * 2	盒			
55	☆尿酸测定试剂盒	R1 50mL * 4	盒	10		
		R2 25mL * 2	盒			
56	胱抑素C测定试剂盒	R1 40mL * 1	盒	1		
		R2 10mL * 1	盒			

57	☆葡萄糖测定试剂盒	50mL * 6	盒	10		
		R2 25mL * 2	盒			
58	☆肌酸激酶同工酶测定试剂盒	R1 50mL * 4	盒	9		
		R2 25mL * 2	盒			
59	☆ α -羟丁酸脱氢酶测定试剂盒	R1 50mL * 4	盒	10		
		R2 25mL * 2	盒			
60	☆乳酸脱氢酶测定试剂盒	R1 50mL * 4	盒	10		
		R2 25mL * 2	盒			
61	抗链球菌溶血素O测定试剂盒	R1 40mL * 1	盒	1		
		R2 10mL * 1	盒			
62	类风湿因子测定试剂盒	R1 40mL * 1	盒	1		
		R2 10mL * 1	盒			
63	☆肌酸激酶测定试剂盒	R1 50mL * 4	盒	9		
		R2 25mL * 2	盒			
64	☆CAL校正水平 3	5ml	支	5		
65	☆血糖试纸条	25T	瓶	10		
66	☆生化分析仪碱性清洗液	500ml	盒	5		
67	C反应蛋白（CRP）测定试剂盒	R1 40mL * 1	盒	1		
		R2 10mL * 1	盒			

备注：血常规试剂适用机型——迈瑞BC5180、帝迈DF50CRP

全自动生化仪试剂适用机型——URIT-8031

全自动尿液分析仪试剂适用机型——URIT-500B、HT-150

化学发光仪试剂适用机型——北京泰格MP280

标段二 校医院耗材及配送采购

一、服务要求：

后附耗材目录一览表，供应商需在响应文件中填报一览表中所有产品单价具体要求如下：

- 1、保障制度：企业保证耗材质量的相关管理体系及制度。具备将采购、库存管理使用追溯进行全流程监管能力，并随时提供购销电子清单。
- 2、配送能力：确保服务的相应技术人员配备，确保耗材配送服务的设施设备（仓储面积、冷库面积等），覆盖耗材的品种、数量。
- 3、耗材质量：所有产品能够提供生产厂家资质、产品注册证及检测报告。
- 4、票据要求：根据卫计委要求，推行耗材（部分）采购两票制，以卫计委要求时间为准，配送时附带生产企业给配送企业开具发票的复印件及配送到医院的耗材清单。
- 5、预成交结果公示后，双方签订购销协议，双方签字盖章后生效。

二、售后服务要求：

1. 配送耗材的品种和数量必须严格按照订单执行。日常每月配送 1 次，必要时临时加送，对紧急用耗材，承诺 4 小时到货。一般材料配送时间承诺原则上不超过 24 小时，最长不超过 72 小时。按要求配送。
2. 出现 3 次未按订单及时送货情况，取消其配送资格。
3. 出现问题，3 小时内指派技术人员到医院解决问题。
4. 耗材现场搬运或入库，开箱验货。
5. 不得提供近效期耗材，对开箱和使用时发现破损、近失效期（有效期不足六个月）的耗材或其他不合格包装及时更换。
6. 做好临床出现不良事件耗材退换货及后续服务工作。
7. 依照我院特点，根据临床需求，用量少，要求能够拆零配送。
8. 售后服务期限：合同签订之后 24 个月。
9. 配送地点：西安理工大学校医院指定的地点，配送地点合同中另行约定。

校医院 2023 年耗材采购目录

注：耗材目录中加☆项为本次投标报价项，投标人应将单价乘以数量（约一年采购量）得出总价汇总后，作为本次投标报价的唱标价格，加☆项未提供报价的，视为无效投标文件。未加☆项的品规按照数量 1 报单价，作为最终入围的配送价格。

序号	商品名称	规格型号	单位	数量（1年）	报价	品牌（多个可分列）
1	☆敷料贴	10*15（20片/盒）	盒	20		
		9 * 10（20片/盒）（10*10）	盒	20		
		6*9（50片/盒）	盒	20		
2	☆消毒纱布块	6*8-8P（5片/包）	包	3000		
		6*8-8P（200片/包）	包	1000		
		8*10-8P（5片/包）	包	3000		
3	心电图纸	63 * 30	卷	300		
4	☆一次性医用帽子	/	个	3000		
5	一次性橡胶检查手套	大号	副	1		
		中号	副	1		
		小号	副	1		
6	☆一次性PE手套	2500只/盒	盒	8		
7	☆一次性隔离衣	/	件	500		
8	☆水银体温计	/	个	500		
9	☆止血海绵	6 * 2 * 0.5cm	盒	50		
10	☆紫外线灯管	36W	支	100		
11	☆一次性口腔器械（盘换药盒/腰盘）	JGKQ-08M2N	套	200		
12	☆听诊器	单用	付	10		
13	☆血压计	台式	台	10		
14	☆耦合剂	250ml	瓶	60		
15	☆双氧水	500ml(30瓶/件)	瓶	50		
16	☆一次性使用输液器带针	5.5#	支	500		
		6#	支	100		
		7#	支	500		
17	☆一次性使用输液针头	5.5#	支	100		
		6#	支	10		
		7#	支	100		
18	☆一次性使用注射器带针	1ml	支	2000		

		2.5ml	支	4000		
		5ml	支	1000		
		20ml	支	1000		
		50ml	支	20		
19	☆一次性使用注射针头	4.5#	支	100		
		5.5#	支	100		
		6#	支	100		
		7#	支	200		
20	☆医用棉签	12cm*50支*30小包	箱	5		
21	☆医用输液贴	70MM*35MM	盒	20		
22	☆医用胶布	1cm * 10m * 13卷（1*500cm*13卷）	筒	50		
23	☆透气胶布	（纸）PE型（1.25*300*24卷）	卷	50		
24	☆医用胶布	2cm * 400cm	卷	50		
25	☆电子血压计	HEM7137	个	10		
26	☆棉球	大号	包	10		
		中号	包	10		
		小号	包	10		
27	☆鼻镜	/	个	200		
28	☆氧气袋	/	个	10		
29	☆吸氧管（鼻氧管）	/	支	500		
30	☆氧气面罩	/	个	20		
31	☆止血带	/	包	10		
32	☆冰箱温度计	/	支	10		
33	镊子	/	个	1		
34	☆手术剪	拆线剪14cm	把	20		
35	☆喷壶	/	个	200		
36	☆75%酒精	100ml	瓶	500		
37	☆84消毒液	500ml	瓶	500		
38	☆血糖测试纸	50个/盒	盒	10		
39	☆血糖测试针	50个/盒	盒	10		
40	☆消博士泡腾消毒片	80片/瓶	瓶	80		
41	次氯酸空气消毒液	/	瓶	1		
42	☆消毒剂浓度试纸	/	盒	1		
43	☆紫外线指示卡	/	盒	1		
44	☆一次性换药碗	200*1（腰型）	套	400		
45	☆中单（护理部）	C型 1000mm*2000mm	箱	2		
46	☆中单（口腔科）	50*70（50*60）	包	20		
47	☆压力蒸汽灭菌化学指示胶粘带	19mm*50m/盒（10cm*2cm）	盒	4		

48	☆压力蒸汽灭菌化学指示卡	200片/盒	盒	4		
49	☆戊二醛	2500ml	桶	4		
50	☆全效多酶清洗剂	1L	瓶	5		

评分办法与标准（本评分办法适用于标段一、标段二）

本次采用综合评分法，综合评分因素的主要因素为价格、技术、服务水平、履约能力、售后服务、以及对招标文件的响应程度。每一供应商的最终得分为所有评委评分的算数平均值，精确到小数点后两位。

序号	评审因素	分值	评审标准	说明
1	价格 30 %	30 分	<p>供应商需对目录清单内所有产品报价，其中标“☆”部分的产品报价，满足采购文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/标“☆”部分的产品投标报价）×价格权值</p> <p>符合采购文件规定的小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位优惠条件的供应商，价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>	
2	质量保障 措施 15 %	产品质量 7 分	<p>保证提供的耗材（试剂）符合国家药品质量标准和相关要求，提供所配送耗材（试剂）质检报告等证明性文件，进口耗材（试剂）应附质量检验报告书，并提供承诺，按其响应程度计 0-7 分。提供的证明性文件全面、承诺合理可行的得 5-7 分；提供的证明性文件较全面、承诺较合理可行，得 3-4 分，提供的证明性文件不全面、承诺合理性和可行差的，得 1-2 分，不提供者不计分。</p>	
		保障制度 8 分	<p>供应商具有与配送要求相适应的质量管理体系及相关质量管理制度，针对配送服务质量的保障措施，针对配送响应及时性的保障措施等，保证配送的耗材（试剂）无失效、近效及符合相关规定的耗材（试剂）和管理记录，从耗材（试剂）的购进、储存、销售、配送等全过程的质量监控管理，保障措施完善，按其响应程度计 0-8 分。</p>	
3	服务方案 25 %	配送方案 10 分	<p>配送方案设计合理，考虑周到，不存在潜在安全隐患，满足采购文件及用户实际需求，能够保证安全、保质、保量完成配送服务，从以下两方面进行综合评审：</p> <p>1、针对紧急使用试剂、耗材配送方案，按其响应程度计 0-6 分。</p> <p>2、针对一般试剂、耗材配送方案，按其响应程度计 0-4 分。</p>	
		存 储	1、各耗材（试剂）存储状态、临界存储等方案进行综合	

		及 运 输 方案 10 分	赋分，按其合理性、科学性、响应程度计 0-5 分。 2、各耗材（试剂）调运方式、运输方式等方案进行综合赋分，按其合理性、科学性、响应程度计 0-5 分。	
		应急 方案 5 分	提供紧急问题的解决方案，如在配送、运输中、使用中等发现问题后的解决措施，方案合理、完善可行，按其响应程度计 0-5 分。	
4	履约能力 20 %	业绩 10 分	投标人提供自 2020 年 1 月 1 日以至今签订的类似业绩，每提供一个得 1 分，最高得 7 分，未提供的不得分。 投标人提供 2020 年 1 月 1 日以至今服务的高校医院业绩（提供合同复印件），每提供一份得 1 分，最多得 3 分。	以 合 同 复 印 件 加 盖 公 章 为 准
		供 应 商 情 况 5 分	投标人应具有与配送耗材（试剂）相适应的现代物流设施设备，评委根据供应商的仓储面积大小、经营耗材（试剂）规格数量、配送车辆数量等进行综合评审排序，综合赋分（提供租赁或购房合同等复印件），0-5 分。	
		人员 配备 5 分	提供针对项目质量管理人员及配备组成（包括但不限于质量负责人、验收员、药学专业技术人员等），能够提供人员的学历证书、工作履历、开标前半年内的社保缴纳证明，人员安排详细，责任划分明确，且配备的人员与项目的实施流程及环节能够一一对应，根据提供人员安排情况，计 0-5 分	
5	售后服务及承诺 10 %	售后 服务 5 分	1、在本地有良好的售后服务。针对本项目提供完整、可行、具体的售后服务方案，满足本项目售后服务基本要求的计 2 分，不满足基本要求的不计分； 2、在基本要求的基础上能够提供其它伴随的售后服务，每提供一项具有实际使用的售后服务，计 1 分，最高计 3 分。	
		承诺 方案 5 分	提供与采购人配合、跟踪服务的承诺方案，服务承诺，合理可行计 0-5 分，未提供的不计分。	
Σ (1+2+3+4+5)=100				

备注：

- 1、对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审
- 2、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，对监狱企业给予 6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）；
- 3、评审指标每项评审最低得分为零分。

第四部分 响应文件格式

响应人应按照响应文件格式编制响应文件。编制响应文件前，请详细阅读采购文件，理解文件中的每一项要求，做出逐一实质性响应，认为有必要，可做补充说明。

项目编号：FS23040102 号

（正本/副本）

西安理工大学校医院试剂、耗材及配送 采购（二次）项目

响应文件

响应人：_____（单位盖章）

法定代表人或其授权代表：_____（签名或盖章）

2023 年 月 日

目 录

- 一、 响应函
- 二、 采购一览表
- 三、 分项报价表报
- 四、 商务条款响应偏离表
- 五、 技术服务响应偏离表
- 六、 产品质量保证方案
- 七、 售后服务承诺书
- 八、 法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书
- 九、 响应人资质文件
- 十、 制造厂家授权书

附件 1-4（如有）

- 1、中小企业声明函（货物）（非中小企业不填写）
- 2、残疾人福利性单位声明函
- 3、监狱企业声明函
- 4 “节能产品”、“环境标志产品”证明材料

一、响应函

西安理工大学：

我方全面研究了 “_____” 项目采购文件（采购编号____），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（响应人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币_____元（大写：_____）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____日内完成项目的安装、调试，并交付采购人验收、使用。

3、我方同意按照采购文件的要求，向贵单位交纳人民币0元（大写：零）的采购保证金，并承诺下列任何情况发生时，**我方将自愿退出：**

（1）如果我方在响应有效期内撤回响应；

（2）我方提供了虚假响应采购文件的响应文件；

（3）在采购过程中有违规违纪行为；

（4）我方在响应有效期内收到预中标通知书后，由于我方原因未能按照采购文件要求与采购人签订并履行合同。

4、我方为本项目提交的响应文件正本 1 本，副本 2 本，电子文档（U盘）1 份，用于开标唱标的“采购一览表” 1 份。

5、我方承诺响应有效期为：自采购之日起 90 天。

6、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

响应人名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

二、 采购报价一览表

采购编号：
响应人名称：
项目名称：

单位：元（保留到小数点后 2 位）

项目名称	采购报价 (人民币:元)	交货期 (日历日)	质保期	备注
	总计（大写）：			

注：1、“采购报价一览表”除了单独密封递交外，同时应保证响应文件的正、副本中仍有此表且一致，如果遗漏，将视为无效响应。

2、采购报价应是用户验收合格后的所有费用总价，若漏报，将是响应人风险。

响应人名称：（单位公章）
法定代表人或被授权代表(签字)：
日 期：

三、分项报价表

采购编号：

响应人名称：

项目名称：

产品名称	制造厂家	规格型号	单位	数量	单价 (元)	金额 (元)

注：1、响应人必须 按“分项报价明细表”的格式详细报出采购总价的各个组成部分的报价，否则作无效采购处理。

2、“分项报价明细表” 各分项报价合计应当与“采购一览表“报价合计相同。

3、“分项报价明细表“为多页的，每页均需由法定代表人或委托代理人签字并盖响应人公章。

响应人名称：（单位公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：

日 期：

四、 商务条款响应偏离表

采购编号：

响应人名称：

项目名称：

序号	采购文件条目号	采购文件商务要求	采购文件商务响应	偏离
备注				

注：1、商务合同条款各条目是对响应人提出的最低要求，将作为采购人与中标人签定合同的基本要求。

2、凡是响应文件的商务条款与采购文件的商务条款之间存在负偏离（即不能满足采购文件要求）的，必须在响应文件的“商务响应表”中予以明确反映，否则在中标后一律不予考虑。如果在响应文件的“商务响应表”之外发现上述负偏离的，评审时采购小组会将作出对响应人不利的评估。

3、必须对商务条款逐条作出响应，不得简单复制。

响应人名称：（单位公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：

日 期：

五、技术响应偏离表

采购编号：

响应人名称：

项目名称：

序号	采购文件条目号	采购文件要求	采购文件响应	偏离
备注				

注：1、响应人必须把采购项目的全部技术、服务要求列入此表。

2、按照采购项目技术服务要求的顺序对应填写。

3、按照响应的技术服务尽可能的提供证明材料复印件予以佐证。

响应人名称：（单位公章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：

日 期：

六、 产品质量保证方案

七、 售后服务承诺书

按照采购文件的要求编制售后服务方案

八、 法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书

8.1. 法定代表人身份证明

响应人名称：

统一社会信用代码： _____

注册地址：

成立时间： 年 月 日

姓名： 性别： 年龄： 系 （响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

附： 身份证复印件

法定代表人身份证复印件粘贴处（正反面）	
---------------------	--

响应人名称（盖单位章）：

日期： 年 月 日

说明： 仅限法定代表人参加采购会议时提供

8.2 法定代表人授权书

西安理工大学资产处与招标管理处：

注册于_____（工商行政管理局名称）之_____（响应人全称）法定代表人_____（姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方的合法全权代表，就_____（采购项目名称）的响应及采购合同的执行和完成，以我方的名义全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

本授权有效期与响应函一致。

法定代表人、授权代表身份证复印件

法定代表人身份证复印件粘贴处（正反面）	
被授权人身份证复印件粘贴处（正反面）	

响应人名称：_____（盖章） 法定代表人：_____（签名或盖章）

被授权人：_____（签名或盖章）

授权日期： 年 月 日

九、响应人资质文件

采购文件附资质文件的复印件须加盖响应人鲜章。

- 1、响应单位的基本情况介绍表（格式）
- 2、承诺函（格式）
- 3、响应单位资质证明文件
- 4、采购文件要求的其他资格证明文件
- 5、可以证明响应人实力的其他文件（如果有）

1、响应单位的基本情况介绍表

供应商名称				法定代表人	
统一社会信用代码				邮政编码	
授权代表				企业类型	
上年营业收入				员工总人数	
营业执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及帐号					
资产总额（万元）					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注					

说明：企业类型指大型、中型、小型、微型；上年营业收入、资产总额要与财务报表中的数据一致；资质指特定条件要求提供的资质。

响应供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）：日期： 年 月 日

2、承诺函

西安理工大学资产与招标管理处：

我公司_____（响应供应商名称），就参加_____（采购项目编号：_____）采购事宜，在此郑重声明：

1、我公司所提交的采购响应文件全部真实有效；

2、我公司近3年来无因安全事故、质量事故、响应违规等不良记录被政府有关部门处罚或仍在处罚期限内的情形存在；

3、我公司近3年来无违法违规经营受到责令停产(或停止经营)、吊销生产许可证（或经营许可证）、较大数额罚款等行政处罚的情形存在；

4、我公司无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在；

5、我公司承诺在采购过程中，保证不予其他单位围标、串标，不出让磋商资格，不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，不向采购人、采购代理机构、采购小组成员行贿。

6、我公司参加政府采购活动近3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

以上声明若有违反，一经查实，我公司愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

声明人：_____（响应供应商名称、公章）

法定代表人：_____（签名或盖章）

____年 ____月 ____日

十、制造厂家授权书及相关资质文件

附件 1（如有）

中小企业声明函（货物）（非中小企业不填写）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

特别提醒：

1. 《中小企业声明函》随中标结果同时公开。

2. 填写前请认真阅读《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）和《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）相关规定。

附：《中小企业划型标准规定》各行业划型标准

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

附件 2（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（盖章）

日 期：____年____月____日

特别提醒：

1. 填写前请认真阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）相关规定。

附件 3（如有）

监狱企业证明文件

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

特别提醒：

1. 填写前请认真阅读财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）相关规定。

附件 4（如有）

“节能产品”、“环境标志产品”证明材料

说明：

1. 响应人提供的主要材料与设备属于节能产品或环境标志产品的，应当按照规定提供相关证明材料，并在《采购分项报价表》中填写相应的证书编号；
2. 采购人未按上述要求提供、填写的，评审时不予加分。

诚信、廉政承诺书

西安理工大学：

为了积极配合贵单位进行的：西理资FS23040102 号 即西安理工大学校医院试剂、耗材及配送采购（二次）项目采购工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保采购工作的公平、公正、公开，我们特向贵单位做 出如下承诺：

1. 我方所提供的一切资料真实、有效、合法；
2. 我方没有被各级行政主管部门做出过停止市场行为的处罚；
3. 在采购过程中我方自觉遵守国家相关法律法规及学校廉政制度；
4. 不向采购人或采购小组成员行贿以获取成交供应商资格；
5. 不与采购人串通，损害学校利益或他人合法权益；
6. 不使用非正当手段妨碍、排挤其它响应单位或串通；
7. 一旦发现相关人员在采购过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向西安理工大学监察部门举报；
8. 不在采购会议后进行虚假恶意投诉； 我们若违反上述承诺，愿接受取消响应资格及其他任何形式的处理。

响应单位：	法定代表人或授权代理人：
(公章)：	(签字)

注：响应授权代表递交响应文件时递交。（单页递交不需装订到响应文件中）

响应单位授权代表签到签名：

联系电话：

现场抽签号码：

答辩顺序号：